

**OGŁOSZENIE NR 2/2014
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Burmistrz
Nowego Dworu Gdańskiego

działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1535 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 254/XXX/2013 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 października 2013 roku w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. Rodzaj zadania publicznego:

Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański podczas wakacji.

Zadanie może być realizowane w różnych formach zapewniającym dzieciom i młodzieży możliwość aktywnego spędzania wakacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez organizację:

- 1) półkolonii,
- 2) innych inicjatyw związanych z organizacją czasu wolnego dzieci i młodzieży o szczególnym znaczeniu dla przeciwdziałania uzależnieniom (zajęcia rekreacyjne, wycieczki rowerowe, turnieje, wycieczki turystyczne jednodniowe, konkursy, zajęcia plastyczne itp.).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2014 roku wynosi - 26 000,00

Kwota, ta może być podzielona na kilku oferentów.

3. Zasady przyznawania dotacji:

1) oferta musi być sporządzona na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami oraz zawierać informacje wymienione w Art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), a mianowicie:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2) podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ww.

ustawy,

- 3) dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania,
- 4) zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 5) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie,
- 6) Preferowani oferenci z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) wakacje w 2014 roku (od 28 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 roku),
- 2) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

5. Termin składania ofert:

- 1) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, pokój Nr 19, w godzinach pracy Urzędu, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Ernesta Wejhera 3, w terminie do 10 czerwca 2014 roku do godz. 15.30,
- 2) oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić informacje: pełną nazwę oferenta oraz tytuł zadania: wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 3) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data stempla pocztowego.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego,
- 2) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu na składanie ofert,
- 3) przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się informacje wyszczególnione w art. 14 i 15 ww. ustawy.
- 4) wyboru oferty dokona Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej,
- 5) wyniki konkursu: wykaz oferentów, nazwa zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: w 2012 roku - 10 000,00 a w 2013 roku – 30 000,00


8. Informacje dodatkowe:

Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, pokój nr 10 .

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście lub telefonicznie pod numerem 247 24-01 wew.23

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Nowy Dwór Gdański, dnia 20.05.2014 roku

Z up. BURMISTRZA

mgr Tomasz Szczepański
Zastępca Burmistrza