

# KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ



Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim  
Urząd Stanu Cywilnego

82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Warszawska 28A, tel. (055) 625 77 97  
[www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl), [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl)

USC	Zameldowanie na pobyt stały
<b>Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 388 z późn. zm.).</li><li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.).</li><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.</li><li>• Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” z potwierdzeniem pobytu dokonany przez właściciela lokalu (domu) lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.</li><li>• Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu;</li><li>• W przypadku zgłoszenia meldunkowego przez pełnomocnika dodatkowo pisemne pełnomocnictwo do zameldowania/wymeldowania oraz ważny dowód osobisty pełnomocnika, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.</li></ul>
<b>Wzory formularzy wniosków</b>	Do pobrania w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim lub poprzez BIP – karty usług.
<b>Miejsce złożenia dokumentów</b>	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A 82-100 Nowy Dwór Gdański pokój nr 1
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację</b>	Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim Inspektor ds. ewidencji ludności
<b>Terminy załatwienia sprawy</b>	Niewłócznie dokonanie rejestracji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od dnia w którym powstał obowiązek rejestracji.
<b>Opłaty</b>	Zgłoszenia meldunkowe nie podlegają opłacie.  Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa do dokonania zgłoszenia meldunkowego. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.  Opłata skarbowa jest pobierana gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, bezpośrednio u pracownika załatwiającego sprawę lub bezgotówkowo przelewem na konto Urzędu Miasta Nowy Dwór Gdański- prowadzone przez Żuławski Bank Spółdzielczy w Nowy Dwór Gdański Nr 26 83060003 0000 80062000 0010.

<b>Forma załatwienia</b> (wynik zadania)	Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nadzór nad działalnością gmin w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o ewidencji ludności sprawuje wojewoda.
<b>Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoba przebywająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.</li> <li>• Zameldowanie na pobyt stały służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby, w którym się zameldowała.</li> <li>• Obywatel polski dokonuje zameldowania na pobyt stały w formie pisemnej w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.</li> <li>• Od dnia 31 grudnia 2012 r. w celu zameldowania na pobyt stały nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu – wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania na pobyt stały.</li> </ul> <p>Dodatkowych informacji udziela Inspektor ds. ewidencji ludności: Magdalena Gondek, tel. 55 625 77 97, e-mail: <a href="mailto:m.gondek@miastonowydwor.pl">m.gondek@miastonowydwor.pl</a></p>

Sporzadziła: Magdalena Gondek  
zatwierdził.....